



MARINA MILITARE
DIREZIONE DI COMMISSARIATO M.M. ANCONA

Indirizzo: Via della Marina, 1 - 60127 ANCONA

C.F. N. 93007860427

E-mail istituzionale: maricommi.ancona@marina.difesa.it

E-mail di Posta Certificata: maricommi.ancona@postacert.difesa.it

ATTO NEGOZIALE N. 17 IN DATA 27.05.2025

con la Ditta BIANCHI INGROSSO S.R.L. – Via Desman, 503 – BORGORICCO (PD) - P.I. N. 05330700286 - per la fornitura, a quantità indeterminata, di materiale di pulizia come da elenco allegato per le esigenze dei Comandi/Enti della giurisdizione di Ancona, Trieste e Venezia (Isole comprese) ed UU.NN. Dipendenti – E.F. 2025. **CIG. N. B693002393**

VISTI

- l'Atto Autorizzativo n. 690 del 18.04.2025;
- la richiesta di offerta n° 5298913 del 24.04.2025;
- il Processo Verbale n° 71 del 08.05.2025 di apertura delle offerte economiche pervenute e con il quale si procedeva a definire la ditta BIANCHI INGROSSO S.R.L. – Via Desman, 503 – BORGORICCO (PD) con uno sconto unico percentuale offerto pari al 35,70% da applicare sull'elenco dei prezzi unitari posti a base di gara;
- l'art. 567 del D.P.R. 90/2010 (Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di ordinamento militare) che prevede la possibilità di stipulare contratti a quantità indeterminata;

LA PRESENTE SCRITTURA PRIVATA VIENE SOTTOSCRITTA:

- dal C.F. Fabrizio RAIOLA in qualità di Capo Servizio Amministrativo della Direzione di Commissariato Militare Marittimo di Ancona;
- dal Sig. Luciano BIANCHI, nato a CAMPOSAMPIERO (PD) il 24/01/1967, in qualità di Rappresentante della Ditta BIANCHI INGROSSO S.R.L. – Via Desman, 503 – BORGORICCO (PD), giusta Certificato della C.C.I.A.A. agli atti di questo ufficio;

ART. 1

Le anzidette premesse formano parte integrante della Scrittura Privata.

ART. 2 - OGGETTO DELLA SCRITTURA PRIVATA

La Ditta BIANCHI INGROSSO S.R.L. – Via Desman, 503 – BORGORICCO (PD) che in seguito per ragioni di brevità sarà semplicemente denominata "Ditta", si impegna per effetto del presente atto negoziale, nella più ampia e valida forma legale, alla fornitura di materiale di pulizia, meglio descritta nel capitolato tecnico allegato al presente atto, ai prezzi base palesi indicati nel file allegato alla RDO 5298913, denominato "File jolly materiale di pulizia 2025" decurtati dello sconto offerto del 35,70% (trentacinque virgola settanta per cento), franco di ogni spesa presso i Comandi/Enti della giurisdizione Ancona, Trieste e Venezia (Isole comprese) ed UU.NN. Dipendenti come indicato negli ordinativi di fornitura che verranno emessi di volta in volta da Maricommi Ancona a mezzo Trattativa diretta su piattaforma MePA.

ART. 3 – MODALITA' DI ESECUZIONE

I vari Comandi/Enti amministrativamente dipendenti da questa Direzione, invieranno una richiesta di procedura d'acquisto alla Sezioni Acquisti, il quale, dopo averne valutato la relativa copertura finanziaria, emetterà ordinativo a favore della Ditta, mediante la modalità della "Trattativa Diretta" sulla piattaforma Me.P.A. (ex D.Lgs. 36/2023 - Codice dei Contratti Pubblici), nel quale verranno precisati i dettagli della fornitura da porre in essere. Nella richiesta in particolare dovrà essere specificato:

- l'elenco dei materiali (denominazioni e specifiche come da elenco allegato alla presente);
- le quantità;
- il prezzo unitario scontato ed il prezzo totale dell'ordine I.V.A. esclusa;
- il luogo di consegna di ogni singola fornitura;
- il punto di contatto per la consegna della fornitura richiesta, indicandone recapito telefonico e contatto email.

Alla ricezione dei sopra descritti dati da parte dei comandi beneficiari, questa stazione appaltante invierà specifica trattativa diretta alla Ditta; specifiche tecniche, prezzi e tempi di consegna saranno per tutte le trattative emesse da considerarsi quelle del presente atto negoziale.

Per quanto attiene i tempi, si conviene che la consegna delle singole forniture debba essere effettuata entro 20 (venti) giorni decorrenti dalla data di ricevimento dei relativi ordinativi.

ART. 4 – TERMINE DI ESECUZIONE

Per quanto attiene la validità temporale della presente scrittura, si conviene che il presente atto decorre dal giorno successivo a quello di sottoscrizione ed avrà scadenza il **31/12/2025**. L'Amministrazione Difesa, ove intervengano motivi di pubblico interesse, potrà risolvere, anche parzialmente, dalla convenzione in qualsiasi momento con preavviso scritto di 15 (quindici) giorni, senza che la Ditta possa avanzare pretese di sorta per tale anticipata risoluzione. Ai sensi dell'art. 1 del D.L. 6 luglio 2012 n° 95, convertito nella legge 7 agosto 2012 n° 135, qualora risultino stipulate Convenzioni CONSIP che abbiano oggetto beni o servizi comparabili, ed i relativi parametri siano migliorativi e più convenienti per l'Amministrazione, si provvederà a modificare il tal senso le condizioni di cui al presente atto, previo preavviso scritto immediatamente esecutivo.

ART. 5 – NORME E CONDIZIONI

Alla presente fornitura/servizio, per tutto quanto non espressamente e/o diversamente stabilito, si applicano le disposizioni di cui:

- al D. Lgs. 36 del 31.03.2023 e s.m.i. "Codice dei contratti Pubblici";
- al R.D. 827 del 1924 (R.C.G.S.) "Regolamento concernente il capitolato generale d'oneri per i contratti stipulati dall'Amministrazione della Difesa";

ART. 6 - GARANZIA

Il periodo di garanzia del materiale fornito viene stabilito, ai sensi della normativa vigente, in 24 (ventiquattro mesi) decorrenti dalla data di consegna. Se durante il periodo di validità della garanzia, fatte salve le responsabilità derivanti da vizi occulti, si dovessero manifestare difetti o vizi che alterano le caratteristiche del prodotto, la Ditta è tenuta alla sua rimessa a norma o alla sua sostituzione a propria cura e spese. Ogni difetto riscontrato, in periodo di garanzia, dovrà essere notificato alla Ditta entro 15 (quindici) giorni calendariali dalla data in cui il difetto è stato riscontrato. La Ditta si obbliga ad intervenire per la constatazione dei difetti/vizi e/o eventuale rimessa in efficienza sul posto ove tecnicamente possibile, entro e non oltre 30 (trenta) giorni calendariali dalla data di ricezione della chiamata in garanzia effettuata a mezzo telegramma o telefax, dall'Ente/Reparto alla Ditta del difetto e/o vizio riscontrato. In mancanza saranno applicate le penalità previste.

Ogni ritardo nella riconsegna del prodotto sottoposto ad intervento in garanzia sarà assoggettato alle stesse penalità, per tempo e valore, applicabili per il ritardo nella presentazione al collaudo e consegna del prodotto medesimo.

ART. 7 – PENALITA'

Penalità come da Codice Contratti Art. 126. (Penali e premi di accelerazione): Le penali dovute per il ritardato adempimento sono calcolate in misura giornaliera pari all'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale e non possono comunque superare, complessivamente, il 10 per cento di detto ammontare netto contrattuale.

ART. 8 – CAUZIONE

In applicazione del R.D. 827 del 1924 (RCGS) e D.P.R. 236 del 15.11.2012 la Ditta presenterà deposito cauzionale definitivo pari a Euro 1.567,46 a mezzo polizza fideiussoria n. 1140414502 del 21.05.2025 rilasciata dalla HDI Assicurazioni S.p.A. Ag. di Montebelluna (TV) a garanzia della regolare esecuzione degli obblighi derivanti dal presente atto

ART. 9 – VALORE DELL'ATTO

Il valore **presunto** del presente atto negoziale è pari ad € 31.349,18 (trentunomilatrecentoquarantanove/18). L'onere finanziario graverà sui Capitoli 4386/6 – 1190/5 – 4372/2 E.F. 2025.

ART. 10 – CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

La Ditta dichiara e garantisce che i singoli prezzi congruiti per l'esecuzione della fornitura sono i più bassi da essa applicati a qualsiasi altro contraente in ambito nazionale per materiali di analoga qualità e parità di termini e condizioni. Nel caso di violazione della suddetta clausola durante il periodo di esecuzione del contratto, la Ditta si obbliga a ridurre i prezzi congruiti entro i limiti predetti, restituendo quanto eventualmente percepito in più maggiorato degli interessi legali maturati dalla data di riscossione alla data di restituzione. Il relativo importo potrà essere dedotto dai pagamenti che l'Amministrazione dovrà ancora effettuare, nonché dalla cauzione fornita dalla ditta a garanzia della buona esecuzione del contratto che si intende vincolata a copertura del suddetto impegno.

ART. 11 – FATTURAZIONE

La **fattura elettronica** relativa alla fornitura effettuata presso il singolo Comando, inviate tramite SDI (Sistema Di Interscambio), dovrà essere intestata alla Direzione di Commissariato M.M. Ancona – Via della Marina n. 1 – 60127 ANCONA (C.F. 93007860427) con codice univoco: **1H7QOX**.

ART. 12 – VERIFICHE ED ACCETTAZIONI

Una Commissione/Funziionario dell'Ente/Comando beneficiario, appositamente nominata/o accerterà l'esatta corrispondenza della fornitura alle specifiche tecniche riportate nell'ordinativo di fornitura e redigerà apposito verbale di collaudo/dichiarazione di buona provvista **che dovrà avvenire IMPROROGABILMENTE ENTRO 7 GIORNI decorrenti dalla ricezione della merce.**

ART. 13 – ONERI FISCALI

Ad eccezione dell'IVA, che sarà a carico di questo Ente, è fatto obbligo alla ditta di pagare tutti gli oneri e le spese inerenti al presente atto, compresa l'imposta di registro eventualmente dovuta in caso d'uso. Inoltre trova applicazione l'art. 2 comma 5/bis del D.L. n. 16 del 2 marzo 2012, convertito dalla Legge n. 44 del 26 aprile 2012.

A decorrere dal 01 gennaio 2015, in ottemperanza a quanto statuito dall'art. 1 comma 629, lettera b) della legge 23/12/2014, n. 190 (legge di stabilità 2015), tutte le cessioni di beni e le prestazioni di servizi, effettuate nei confronti della P.A., verranno retribuite per il solo corrispettivo al netto dell'IVA. Quest'ultima, infatti, verrà versata direttamente all'erario, da parte di questa Direzione, con le modalità determinate dal Ministero dell'Economia e delle Finanze con Decreto Ministeriale del 23 gennaio 2015. Pertanto, tutte le fatture di data successiva al 01 gennaio 2015 sono assoggettate a tale disposizione e dovranno riportare l'annotazione "scissione dei pagamenti".

Per tutte le forniture destinate ad Unità Navali si procederà a commessa in regime di esenzione I.V.A. ai sensi degli artt. 8 ed 8 bis del D.P.R. n. 633 del 1972.

ART. 14 – MODALITA' DI PAGAMENTO

I pagamenti detratte le eventuali penalità di cui la ditta si sia resa passibile, verranno effettuati dal Servizio Amministrativo di questo Ente, su presentazione di regolare fattura e previa accettazione della prestazione, a mezzo di bonifico bancario sul c/c dedicato dichiarato dalla Ditta codice IBAN IT 66 H 05387 62431 000047671140 presso la BPER Banca di Camposampiero (PD) utilizzando i fondi sui Capitoli 4386/6 – 1190/5 – 4372/2 dell'esercizio finanziario 2025. La Ditta esonera l'amministrazione da qualsiasi responsabilità per i pagamenti effettuati sul detto conto. I pagamenti, ai sensi della Legge 13 agosto 2010, n. 136, saranno tracciati con l'indicazione del C.I.G., la controparte si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge citata.

I pagamenti saranno disposti - fermo restando che potranno avvenire solo dopo l'accreditamento dei fondi dagli Organi Centrali del Ministero della Difesa - entro **TRENTA giorni** dalla data di accettazione della fattura elettronica (che avviene automaticamente quindici giorni dopo la ricezione della stessa via PEC e che non è assolutamente da confondersi con l'accettazione del materiale o della prestazione che avviene mediante apposito collaudo o dichiarazione di buona provvista/esecuzione redatti dai Comandi presso cui avviene la prestazione/fornitura) in quanto l'Ente appaltante che riceve, attraverso il Sistema Di Interscambio (SDI), la fattura elettronica è diverso dai Comandi/Enti presso cui dovrà avvenire il collaudo o la dichiarazione di buona provvista/esecuzione della prestazione/fornitura oggetto di

commessa/convenzione. Quanto appena detto non è ovviamente valido nel caso in cui le prestazioni/forniture avvengano nei confronti dell'Ente appaltante, ossia la Direzione di Commissariato M.M., che riceve la relativa fattura elettronica, per la quale il termine per il pagamento è di TRENTA giorni dalla data di accettazione della fattura elettronica.

ART. 15 – TUTELA DEI LAVORATORI

La Ditta si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi, di legge e di contratto, relativi alla prestazione di lavoro ed alla tutela dei lavoratori, sicurezza, salute, assicurazione, assistenza, contribuzione, retribuzione.

La Ditta si obbliga inoltre a praticare verso i dipendenti lavoratori condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro di categoria.

Resta convenuto che se, durante l'esecuzione della fornitura e comunque prima dell'emissione del mandato di pagamento, la ditta venisse denunciata dal competente Ispettore del Lavoro per inadempienza dei predetti obblighi, l'Amministrazione sospenderà i pagamenti fino alla concorrenza del 20% (venti per cento) del loro importo complessivo. L'aliquota delle somme, come sopra trattenute, sarà corrisposta alla ditta soltanto dietro autorizzazione dall'Ispettore del Lavoro che ha fatto la denuncia né la ditta stessa potrà avanzare eccezioni o pretese di sorta, a qualsiasi titolo, per ritardo pagamento. Resta altresì convenuto, ai sensi del comma 2 art. 4 del D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 che, in caso di irregolarità contributiva rilevabile dalla certificazione D.U.R.C. prima del pagamento questa Maricommi tratterrà dagli importi dovuti la somma corrispondente all'inadempienza, per il pagamento diretto agli Enti previdenziali ed assicurativi creditori (Circolare n. 3 del 16 febbraio 2012 del Ministero del Lavoro).

Ai sensi della legge 123/07 e relative determinazioni dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici, non sussistono rischi da interferenze all'atto dell'esecuzione del presente atto, non viene redatto il DUVRI e non vengono riconosciute spese accessorie per la sicurezza.

ART. 16 - TUTELA DEL SEGRETO MILITARE

È fatto divieto alla Ditta appaltatrice, che ne prende atto a tutti gli effetti, ed in particolare a quelli delle leggi penali e delle norme sulla tutela del segreto militare, di diffondere con qualsiasi mezzo notizie e dati di cui venisse comunque a conoscenza nel corso dei rapporti con l'A.D. Il titolare è pertanto tenuto ad adottare nell'ambito della sua organizzazione le opportune disposizioni e le necessarie cautele affinché il divieto sia scrupolosamente osservato e fatto osservare dai propri dipendenti. Inoltre il personale che dovrà essere impiegato, deve essere di comprovata moralità, addestrato per l'esatto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali. Il personale del soggetto aggiudicatario incaricato all'espletamento del servizio dovrà indossare indumenti di lavoro adeguati alle prestazioni che è chiamato ad assolvere, essere esperto per l'esercizio cui è abilitato e dovrà mantenere un comportamento decoroso e corretto nei riguardi del personale dipendente dell'Amministrazione Difesa.

ART. 17 – VARIAZIONE NELLA DENOMINAZIONE DELLA DITTA E CARICHE SOCIALI

Qualora nel corso di svolgimento del presente contratto si verificassero variazioni nella denominazione della Ditta o nelle persone autorizzate ad eseguire o quietanzare in nome e per conto della Ditta, dette variazioni dovranno essere debitamente notificate alla DIREZIONE DI COMMISSARIATO M.M. – Via della Marina n. 1 – 60100 ANCONA.

Variazioni che comportino mutamento dell'assetto sociale o altra forma di cessione, incorporazione o fusione potranno dare luogo a giudizio insindacabile dell'Amministrazione e risoluzione del contratto.

ART. 18 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento (RUP) è il C.F. Fabrizio RAIOLA.

ART. 19- RECESSO E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Fermo restando tutto quanto previsto dalle condizioni poste a base della procedura di cui sopra, è altresì stabilito che l'Amministrazione ha la facoltà d'interrompere o ridimensionare, in qualsiasi momento, la fornitura commissionata:

- a. avvalendosi della facoltà di cui all'art. 1671 del codice civile, per qualsiasi motivo, tenendo indenne l'impresa dalle spese sostenute, dai lavori eseguiti e dai mancanti guadagni;
- b. per motivi di pubblico interesse;
- c. in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nella esecuzione degli obblighi e condizioni di cui al presente atto;

- d. in caso di cessione dell'azienda, di cessazione di attività, oppure in caso di concordato preventivo di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'impresa.

Con la risoluzione dell'Atto Negoziato per i casi di cui ai punti c) e d) sorge nell'Amministrazione, il diritto di affidare a terzi la fornitura o la parte rimanente di questa in danno all'impresa. L'affidamento a terzi viene notificato all'impresa inadempiente nelle forme prescritte, con indicazione dei nuovi termini di esecuzione delle forniture e degli importi relativi. L'addebito a carico dell'impresa inadempiente verrà effettuato secondo quanto previsto dalle citate Condizioni Generali d'Oneri. Nel caso di minor durata dell'impegno, per i su riportati motivi, nulla compete all'impresa. L'esecuzione in danno non esime l'impresa dalle responsabilità civile e penale in cui la stessa possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione

ART. 20 - OBBLIGHI COMPORTAMENTO

La Ditta si impegna a rispettare quanto previsto nell'allegato Patto d'integrità, redatto ai sensi dell'art. 1 comma 17 della Legge n. 190/2012, che costituisce parte integrante del presente contratto.

Inoltre si impegna a far rispettare ai propri collaboratori/dipendenti gli obblighi derivanti dal D.P.R n. 62/2013.

In caso di mancato rispetto degli "obblighi anticorruzione" assunti con il predetto Patto e degli obblighi contenuti nel Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 si procederà alla risoluzione del contratto.

ART. 21 - RAPPORTI CON IL PUBBLICO IMPIEGO

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 così come modificato dall'art. 1 comma 42 della Legge 6 novembre 2012, n. 190 - inerenti il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) approvato in data 11 settembre 2013 ed il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione Difesa, approvato in data 02/03/2016 - la Ditta, a pena di decadenza, non deve aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o comunque non deve aver attribuito incarichi nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego ad ex dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle Pubbliche Amministrazioni nei loro confronti.

ART. 22 – DOMICILIO LEGALE

Per l'esecuzione del presente atto e per ogni altro effetto di legge, la ditta elegge domicilio legale in Via Desman, 503 – BORGORICCO (PD), ove potranno esserle notificate tutti gli atti di qualunque natura che dovessero derivare dal presente rapporto.

La ditta è tenuta a comunicare all'Ente ogni variazione del domicilio legale e dei riferimenti bancari o dei soggetti operanti indicati nel presente atto. In mancanza della predetta comunicazione saranno a carico della ditta stessa tutte le conseguenze che possono derivare dall'intempestivo recapito della corrispondenza, con particolare riferimento a quelle emergenti dall'eventuale ritardo nell'esecuzione del presente atto.

ART. 23 – STIPULA IN MODALITA' ELETTRONICA

La presente scrittura viene firmata digitalmente dal Capo Servizio Amministrativo di Maricommi Ancona ed inviata via MePA quale documento di stipula tra le parti.

ART. 24 - CLAUSOLA FINALE

Il presente atto costituisce manifestazione integrale della volontà negoziale delle parti che hanno altresì preso piena conoscenza di tutte le relative clausole, avendone negoziato il contenuto, che dichiarano quindi di approvare specificatamente, singolarmente e nel loro insieme.

L'eventuale invalidità o inefficacia di una delle clausole non comporta l'invalidità o inefficacia del contratto nel suo complesso.

Per l'Amm.ne Difesa

Il Capo Servizio Amministrativo C.F. (CM) Fabrizio RAIOLA

firmato digitalmente_____

Per la Ditta Contraente, **Sig. Luciano BIANCHI**

firmato digitalmente_____

ACIDO MURIATICO ML 1000	EA	€ 0,45
ALCOL ETILICO DENATURATO DA ML 1000	EA	€ 1,35
AMMONIACA DA ML 2000	EA	€ 0,84
CANDEGGINA DA ML 5000	EA	€ 1,48
CANDEGGINA PROFUMATA DA ML 2000	EA	€ 0,84
CREMA ABRASIVA AMMONIACALE DA ML 0,500	EA	€ 1,03
DETERGENTE PER SUPERFICI INOX E PIASTRE SPARGIFIAMMA DA ML 0,500	EA	€ 1,22
DETERGENTE PAVIMENTI LINEA INDUSTRIALE DA ML 5000	EA	€ 2,31
DETERGENTE SANIFICANTE DA ML 1000	EA	€ 0,84
DETERGENTE LIQUIDO MULTIUSO DA ML 750	EA	€ 0,96
DETERGENTE ANTICALCARE DA ML 500	EA	€ 0,84
DISGORGANTE SODICO DA ML 1000	EA	€ 1,80
DETERGENTE LIQUIDO PER STOVIGLIE A MANO DA ML 5000	EA	€ 2,44
DETERGENTE IGIENIZZANTE PER W.C. BAGNI E PIATRELLE ML 5000	EA	€ 2,51
PALETTA ALZAIMMONDIZIA SENZA MANICO	EA	€ 0,64
PALETTA ALZAIMMONDIZIA CON MANICO 90 cm	EA	€ 1,61
CARTA IGIENICA OVATTA IN CONFEZIONE 10 ROTOLI	EA	€ 1,61
DEODORANTE SOLIDO ADESIVO PER AMBIENTE 2 PZ	EA	€ 0,84
DEODORANTE SOLIDO PER WC DA 4 PEZZI	EA	€ 0,96
DEODORANTE SPRAY ESSENZE AMBIENTE DA 300 ML	EA	€ 1,16
DETERSIVO LAVAMANI CONCENTRATO DA ML 5000	EA	€ 4,37
DETERGENTE PER MACCHINA LAVASTOVIGLIE LT 5	EA	€ 7,72
FRATTAZZO IN FIBRA SINTETICA	EA	€ 0,96
FAZZOLETTI PIEGATI A "C" PZ	EA	€ 0,03
GUANTI FELPATI PER LAVAGGIO STOVIGLIE MISURE M/L/XL	EA	€ 0,39
GUANTI IN LATTICE CONFEZIONE DA 100 PEZZI MISURA M/L/XL	EA	€ 2,89
INSETTICIDA SPRAY PER SCARAFAGGI E FORMICHE 400 ML	EA	€ 1,74
LAVAVETRO INTERAMENTE INOX CON IMPUGNATURA IN GOMMA MM. 400	EA	€ 2,06
MANICO LEGNO VERNICIATO CM 120	EA	€ 0,77
MANICO IN LEGNO DA CM 150 SENZA PLASTIFICAZIONE	EA	€ 1,29
MOP COTONE GR 200	EA	€ 0,96
MOP IN COTONE DA GR 300	EA	€ 1,41
PANNI SPOLVERO GIALLI MM 350 X 500	EA	€ 0,32
PANNO SPUGNA TRIS CM 20 x 20	EA	€ 0,84

PASTA METALLOR PER LUCIDATE OTTONE DA 250 GRAMMI	EA	€ 4,18
PIUMINO SINTETICO DA MM 350	EA	€ 2,06
PULITORE SPRAY PER LEGNO 300 ML	EA	€ 1,22
ROTOLI DI CARTA 800 STRAPPI	EA	€ 3,73
ROTOLI DI CARTA 500 STRAPPI (con foro di diametro di 4.5 e/o 6 cm)	EA	€ 3,73
SACCHI NETTEZZA MM 800 x 1100 SPESSORE 50 my	EA	€ 0,26
SACCHI NETTEZZA URBANA IN CONFEZIONE DA 20 PEZZI MM 500 x 600	EA	€ 0,77
SCOPA INDUSTRIALE SETOLA RIGIDA NERA DA 100 mm	EA	€ 1,16
SCOPA PAVONCINA IN SETOLA NYLON MORBIDA DA 70 mm	EA	€ 0,90
SECCHIO DA LT 10 SENZA BECCO	EA	€ 2,25
SGRASSATORE MARSIGLIA UNIVERSALE 750 ML C/SPRUZZINO	EA	€ 1,16
PULIFORNO SPRAY 300 ML	EA	€ 1,61
SALE PER LAVASTOVIGLIE DA KG. 1	EA	€ 0,51
SPAZZOLINI WC CON SUPPORTO CHIUSO ARMONY	EA	€ 1,61
SPINGIACQUA PLASTICA ABS DA 550 mm	EA	€ 1,48
SPUGNE ACCIAIO INOX DA GR. 30	EA	€ 0,58
SPUGNE ACCOPPIATE CM 7 x 10 TRIS	EA	€ 0,58
SPUGNE AUTO CM 16 x 11 x 7	EA	€ 0,64
STRACCI PAVIMENTO 700 X 400 MM	EA	€ 0,64
TOVAGLIOLI 33 X 33 A 1 VELO CONFEZIONE DA 140 PEZZI	EA	€ 0,96
LENZUOLINO MEDICO 2 VELI H60 X 70 MT. - PZ.	EA	€ 1,80
GUANTI IN NITRILE SENZA POLVERE TAGLIA M - CONF. 100 PZ.	EA	€ 2,12
GUANTI IN NITRILE SENZA POLVERE TAGLIA L - CONF. 100 PZ.	EA	€ 2,12
DISPENSER DA 300 ML SAPONE LIQUIDO IGIENIZZANTE PER MANI -PZ	EA	€ 0,64
FOGLI COPRITAVOLETTA USA E GETTA PER WATER - CONF. 200 PZ	EA	€ 0,84
DISPENSER DA 250 ML GEL IGIENIZZANTE AMUCHINA PER MANI -PZ	EA	€ 2,06
RASOI UOMO MONO LAMA MONOUSO - PZ	EA	€ 0,19
DISPENSER DA 250 ML ACQUA OSSIGENATA 10 VOLUMI - PZ.	EA	€ 0,45
SECCHIO PER MOCIO COMPLETO DI STRIZZATORE	EA	€ 2,89
ROTOLONI DI CARTA INDUSTRIALE - 1600 Strappi - Ideale per Uso Alimentare e Compatibile con Dispenser - Confezione da 2 Rotoli Carta	EA	€ 6,75
RICARICA PER DIFFUSORE ELETTRICO AIRWICK varie profumazioni	EA	€ 2,25
DIFFUSORE ELETTRICO DI FRAGRANZA CON RICARICA	EA	€ 5,14